

Opzeggingsformulier organisatie ketenmachtiging eHerkenning EH3

Met dit formulier kunt u de uitgegeven organisatie ketenmachtiging(en) op betrouwbaarheidsniveau EH3 opzeggen. De intermediair, welke namens u inlogt bij beveiligde websites van de overheid, zal dit hierdoor niet meer kunnen doen. Dit formulier wordt ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger of beheerder van uw organisatie.

Gegevens van uw organisatie

1. Bedrijfsnaam: _____

2. KvK-nummer: _____
3. Adres: _____
4. Postcode: _____
5. Stad: _____

Gegevens bevoegd vertegenwoordiger of machtigingenbeheerder

6. Opgegeven persoon is: Zelfstandig bevoegd volgens KvK
 Gezamenlijk bevoegd volgens KvK*
 Machtigingenbeheerder
7. Volledige voornamen: _____
8. Tussenvoegsel: _____
9. Achternaam: _____
10. Geboortedatum: _____
11. Geboorteplaats: _____
12. Identiteitsbewijs: Paspoort Identiteitskaart Rijbewijs
13. Documentnummer: _____
14. Verloopdatum: _____
15. E-mailadres: _____

* Indien de bevoegd vertegenwoordiger gezamenlijk bevoegd is dient dit formulier nogmaals ingevuld te worden met de gegevens van de andere gezamenlijk bevoegde bestuurders, te worden geprint en te worden ondertekend.

Gegevens gemachtigde organisatie

16. Bedrijfsnaam: _____

17. KvK-nummer: _____
18. Adres: _____
19. Postcode: _____
20. Stad: _____

Wij verzoeken u om de vervolgstappen nauwkeuring en exact zo uit te voeren. Alleen bij volledige en juiste aanlevering van het opzeggingsformulier en de vereiste bijlagen kunnen wij uw aanvraag verwerken.

Zelf toe voegen:

- Kopie identiteitsbewij(s)(zen): Voeg kopieën van goed leesbare wettelijke identiteitsdocumenten (bijvoorbeeld paspoort, rijbewijs of identiteitskaart) van de opgegeven personen toe. Elke kopie van een identiteitsbewijs dient op een aparte bijlage in A4 papierformaat te zijn gemaakt. Het identiteitsbewijs dient nog minimaal één maand geldig te zijn. Om uw privacy te beschermen adviseren wij u om de volgende gegevens op uw kopie identiteitsbewijs af te schermen: pasfoto, nationaliteit en BSN. Tevens adviseren wij u om op de kopie van het identiteitsbewijs het doel van de kopie te noteren, bijvoorbeeld "aanvragen eHerkenning". Het kopie identiteitsbewijs wordt enkel en alleen gebruikt voor het valideren van uw aanvraag voor eHerkenning. Na validatie van uw aanvraag zullen wij ieder kopie van een ontvangen identiteitsbewijs vernietigen.
- KvK uittreksel(s): Voeg KvK uittreksel(s) toe waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens de opgegeven organisatie. De uittreksels mogen maximaal 14 dagen oud zijn. Indien uit het eerste uittreksel de bevoegdheid niet blijkt dient u ook uittreksels van bovenliggende organisaties mee te sturen. Een print van de online inzage van het KvK-uittreksel is voldoende. Wanneer dit formulier is ingevuld door een machtigingenbeheerder, is er geen uittreksel KvK nodig.

Optioneel: Ik laat de KvK-uittreksels door Reconi opvragen. Meerprijs: €7,50 exclusief btw.

Privacy

Het zo goed mogelijk beschermen van uw gegevens is één van de kernwaarden van Reconi. Wij hechten veel waarde aan uw privacy. Wij verwerken uw gegevens alleen voor uitgifte en het gebruik van eHerkenning. Wij verkopen uw gegevens niet aan derden. Meer weten? Lees onze volledige privacyverklaring op <https://www.reconi.nl/privacy/>.

[] Om uw aanvraag af te ronden, dient u akkoord te gaan met de volgende voorwaarden

- Ik verklaar dit opzeggingsformulier op juistheid te hebben gecontroleerd en naar waarheid te hebben ingevuld;
- Ik stem in met de Gebruiksvoorwaarden Elektronische Toegangsdiensten en de NLdigital Voorwaarden;
- Akkoord te gaan met de tarieven volgens de prijslijst op <https://www.reconi.nl/eherkenning/prijslijst/>. U ontvangt een factuur.

Ondertekening:

Plaats: _____ d.d.: _____

Handtekening bevoegd vertegenwoordiger of beheerder: _____

Stuur het formulier en de bijlagen op naar;

Reconi
Postbus 244
1500EE Zaandam